

Liepājas pirmsskolas izglītības iestādes “Liesmiņa”,

Liepājas pirmsskolas izglītības iestāde “Liesmiņa”

Reģistrācijas Nr. 3001901820

Strazdu ielā 6, Liepāja LV 3405

Tālrunis: 23488096, 23488097

e-pasts: lpii-liesmina@liepaja.edu.lv

vadītāja Nadežda Kovaļska

ATTĪSTĪBAS PLĀNS 2018.- 2021. GADAM

Liepāja, 2018

Pirmsskolas izglītības iestādes "Liesmiņa" pamatmērķi

Vizija: Liepājas pirmsskolas izglītības iestāde "Liesmiņa" - mūsdienīga, konkurents pējīga, sabiedrībai atvērta, pirmsskolas izglītības iestāde, kura nodrošina kvalitatīvu pirmsskolas izglītības apguvi pozitīvā, labvēlīgā un radošā mācību vidē.

Misija: veicināt bērnu, vīnu vecāku un pirmsskolas darbinieku sadarbību kopīgu mērķu sasniegšanai: nodrošināt bēriem vīnu individuālo spēju un potenciāla pilnvērtīgai attīstībai piemērotu vidi un priekšnosacījumus.

Mērķis:

1. Izmantojot jaunākās metodes pedagoģijā, īstenojot mūsdienīgu, praksē un zināšanās balstītu izglītības procesu sagatavot izglītojamos sekmīgai pamatizglītības programmas apguvei.
2. Veicināt bērnu harmonisku attīstību un sociālo iemaņu veidošanu, sekmēt bērnu valstiskās identitātes apzināšanas veidošanu un radošas, patstāvīgas, aktīvas, cieņpilnas personības audzināšanu.

Izglītības iestādes uzdevumi ir:

1. Īstenot licencēto pirmsskolas izglītības programmu, izpētot pieprasījumu, veikt tās pilnveidi, attīstot apakšvirzienus;
2. Izvēlēties mācību un audzināšanas darba metodes, kas nodrošina audzēkņu vispusīgu un harmonisku attīstību;
3. Racionāli izmantot finanšu, materiālos, personāla un informācijas resursus;
4. Aktīvi piedalīties dažādos projektos, lai piesaistītu papildu resursus izglītības iestādes fiziskās un intelektuālās vides attīstībai;
5. Sekmēt pedagoģu profesionālo pilnveidi jaunu pedagoģisko metožu integrācijai mācību procesā;
6. Sadarboties ar izglītojanā vecākiem, pašvaldības institūcijām, nevalstiskajām organizācijām izglītības mērķu sasniegšanai.

Izglītības iestādes prioritātes

Pamatjoma	2018./2019.m.gads	2019./2020.m.gads	2020./2021.m.gads
Mācību saturs	Kompetenču pieejā balstīta mācību saturu ieviešana.	Kompetenču pieejā balstīta mācību saturu ieviešana.	Kompetenču pieejā balstīta mācību saturu ieviešana.
Mācīšana un mācīšanās	Mācību procesa saiknes nodrošināšana ar reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātem.	Mācību procesa saiknes nodrošināšana ar reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātem.	Mācību procesa saiknes nodrošināšana ar reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātem.
Izglītojamo sasniegumi	Izglītojamo sasniegumu vērtēšana ikdienas mācību un audzināšanas procesā.	Izglītojamo sasniegumu vērtēšana ikdienas mācību un audzināšanas procesā.	Izglītojamo sasniegumu vērtēšana ikdienas mācību un audzināšanas procesā.
Atbalsts izglītojamiem	Atbalsta sniegšana izglītojamojamajiem individuālo kompetenču attīstībai	Atbalsta sniegšana izglītojamojamajiem individuālo kompetenču attīstībai	Atbalsta sniegšana izglītojamojamajiem individuālo kompetenču attīstībai
Iestādes vide	Izglītības iestādes mikroklimata un fiziskās vides pilnveidošana	Izglītības iestādes mikroklimata un fiziskās vides pilnveidošana	Izglītības iestādes mikroklimata un fiziskās vides pilnveidošana
Iestādes resursi	Materiāltechniskās bāzes atjaunināšana un papildināšana, sekojot tehnoloģiju attīstībai un izglītības programmas vajadzībām	Materiāltechniskās bāzes atjaunināšana un papildināšana, sekojot tehnoloģiju attīstībai un izglītības programmas vajadzībām	Materiāltechniskās bāzes atjaunināšana un papildināšana, sekojot tehnoloģiju attīstībai un izglītības programmas vajadzībām
Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Iestādes darbības pašvērtēšanas mērķiecīga organizēšana, iesaistot iestādes personālu.	Iestādes darbības pašvērtēšanas mērķiecīga organizēšana, iesaistot iestādes personālu.	Demokrātiska izglītības iestādes darbības Izvērtēšana un turpmākā attīstības plāna izstrādāšana.

Pamatjoma	Mācību saturs
Prioritāte	Kompetenču pieejā balstīta mācību satura ieviešana.
Mērķis	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizēt un īstenot pāreju uz kompetenču pieejā balstītu mācīšanos. 2. Nodrošināt latviešu valodas un mācību satura integrētu apguvi.
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izstrādāti tematiskie plāni kompetenču pieejā balstīta mācību satura apguvei. 2. Pedagoģi rotaļnodarbības organizē aktivitāšu centros. 3. Rotaļnodarbības tiek organizētas mācību satura un latviešu valodas integrētai apguvei.

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Laiks	Aplicēinājums	Atbildīgais	Pārraudzība
Izstrādāt tematiskos plānus, atbilstoši kompetencēs balstītam izglītības saturam.	Visu periodu	Audzināšanas un darba plāni, skolotāju dienasgrāmatas	Metodikis Pedagoģi	Vadītāja
Rotaļnodarbības organizēt aktivitāšu centros.	2019./2020. 2020./2021.	Nodarbiņu vērošanas lapas, skolotāju dienasgrāmatas, pedagoģu pašvērtējumi	Metodikis Pedagoģi	Vadītāja
Pedagoģiem organizēt rotaļnodarbības, atbilstoši izglītojamo vecumposmam, ievērojot mācību satura un latviešu valodas integrētu apguvi.	2019./2020. 2020./2021/	Nodarbiņu vērošanas lapas, darba plāns, pedagoģu pašvērtējumi	Metodikis Pedagoģi	Vadītāja

Pamatjoma	Mācīšana un mācīšanās
Prioritāte	Mācību procesa saiknes nodrošināšana ar reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm.
Mērķis	Sekmēt izglītojamo patstāvīgu darbošanos, piedāvājot ar reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm saistītus radošus uzdevumus.
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pedagoģi piedāvā izglītojāmajiem radošus uzdevumus, izmantojot daudzveidīgas metodes, paņēmiens un tehnoloģijas. 2. Pedagoģi veicina izglītojamo patstāvīgas izzināšanas procesu, to saista ar reālo dzīvi. 3. Izglītojami līdzdarbojas un sadarbojas mācību procesā.

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Laiks	Aplicēinājums	Atbildīgais	Pārraudzība
Rotaļnodarbībās iekļaut uzdevumus un situācijas, kuru satura atbilst reālajai dzīvei un mūsdienu aktualitātēm (ekskursijas, ārpusteritorijas pastaigas).	2018./2019. 2019./2020.	Audzināšanas plāns un skolotāju dienasgrāmatas, drošības instrukcijas, ārpusteritorijas pastaigu uzskaites žurnāls	Metodikis	Vadītāja
Mācību procesā pielietot informatīvi komunikatīvās tehnoloģijas.	2020./2021.	Rotaļnodarbības vērošanas lapas	Metodikis	Vadītāja
Mācību procesā iekļaut radošus uzdevumus izglītojamo līdzdarbības un sadarbības prasmju attīstībai.	Visu periodu	Skolotāju dienasgrāmatas, rotaļnodarbības vērošanas lapas	PedagoGS, Metodikis	Vadītāja

Pamatjoma	Izglītojamo sasniegumi
Prioritāte	Izglītojamo sasniegumu vērtēšana ikdiens mācību un audzināšanas procesā.
Merkis	Plānot izglītojamo sasniegumu līmeņa apzināšanas, analīzes un uzlabošanas iespējas.
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> Izglītības iestādē tiek veikta izglītojamo sasniegumu fiksācija. Tiek analizēti izglītojamo individuālie sasniegumi ikdiemas darbā un pusgada periodā. Dalība iestādēs, pilsētas un valsts pasākumos.

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Laiks	Apliecinājums	Atbildīgais	Pārraudzība
Fiksēt izglītojamo sasniegumus dažādās jomās.	Visu periodu	Sasniegumu vērtējuma lapas	Metodikis, pedagoģi	Vadītāja
Analizēt pedagoģiskajās sēdēs izglītojamo sasniegumus mācību periodā.	Visu periodu	Pedagoģiskās sēdes protokoli, Izglītojamo sasniegumu izvērtējuma lapas	Metodikis, pedagoģi	Vadītāja
Veicināt spējīgo izglītojamo piedalīšanos konkursos, izstādēs, pilsētas pasākumos, sagaidot Latvijas valsts simtgadi.	2018/2019.	Audzināšanas plāns, pateicības	Metodikis, pedagoģi	Vadītāja

Pamatjoma	Atbalsts izglītojamiem
Prioritāte	Atbalsta sniegšana izglītojamajiem individuālo kompetenču attīstībai.
Mērķis	Nodrošināt katra izglītojamā izaugsmi atbilstoši viņa vajadzībām un spējām.
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izvirzīti iestādes audzināšanas darba uzdevumi personības veidošanā. 2. Izglītojamie prot rūpēties par savu un apkārtējo drošību. 3. Izglītojamo vecāki iesaistās karjeras izglītības pasākumos.

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Laiks	Apliecinājums	Atbildīgais	Pārraudzība
Pilnveidot audzināšanas darbu izglītības procesā.	Visu periodu	Audzināšanas plāns, skolotājas dienasgrāmatas, plāni	Metodikis, pedagozi	Vadītāja
Veidot izglītojamo izpratni, kā rūpēties par savu drošību ikdienā.	Visu periodu	Instruktāžu uzskaites ūrnāls, skolotāju dienasgrāmatas	Metodikis, pedagozi	Vadītāja
Veicināt vecāku līdzdalību karjeras izglītības pasākumos, iepazīstinot ar savām profesijām.	Visu periodu	Skolotāju dienasgrāmatas, plāni	Metodikis, pedagozi	Vadītāja

Pamatjoma	Iestādes vide
Prioritāte	Izglītības iestādes mikroklimata un fiziskās vides pilnveidošana.
Mērķis	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uzlabot izglītības iestādes estētisko un fizisko vidi. 2. Vecāku līdzdalība estētiskas un attīstošas vides veidošanā.
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izglītības iestādes vadība pārrauga un uztur fiziskās un estētiskās vides funkcionalitāti, atbilstoši sanitārhigieniskajām normām un mācību procesa prasībām. 2. Vecāki iesaistās izglītības iestādes estētiskās un fiziskās vides uzlabošanā.

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Laiks	Aplicēinājums	Atbildīgais	Pārraudzība
Plānot un veikt teļpu kosmētisko remontu (4.grupas telpa, 1.,2. un 6.grupas trauku mazgātuvēs).	Visu periodu	Iestādes budžets, saimnieciskie līgumi, pavadīmes, rēķini	Iestādes administrācija	Vadītāja
Regulāri sadarboties ar izglītības iestādes padomi, iesaistot vecākus vides labiekārtošanā (pastaigu laukumu nojumju krāsošana, teritorijas apzaļumošana).	Visu periodu	Iestādes padomes protokoli, sapulču protokoli	Metodikās	Vadītāja

Pamatjoma	Izglītības Iestādes resursi
Prioritāte	Materiāltehniskās bāzes atjaunināšana un papildināšana, sekojot tehnoloģiju attīstībai un izglītības programmas vajadzībām.
Mērķis	<ol style="list-style-type: none"> 1. Labiekārtot izglītības iestādes telpas, atjaunot un papildināt materiāltehnisko klāstu mācību programmu īstenošanai. 2. Pedagoģu izglītīšana jauna mācību satura metodikas apguvē.
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izglītības iestādei piejamais budžets tiek izlietots plānveidīgi un atbilstoši mācību programmu īstenošanai. 2. Materiāli tehniskie resursi pieejami efektīvai mācību procesa nodrošināšanai. 3. Pedagoģi apmeklē profesionālās kompetences pilnveides pasākumus.

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Laiks	Apliecinājums	Atbildīgais	Pārraudzība
Papildināt izglītības iestādes materiāltehnisko resursu klāstu (datori, projektors, gaismas galds, gaismas molbersts)	2019./2020. 2020./2021.	Rēķins, pavadīme	Iestādes administrācija	Vadītāja
Legādāties mūsdienīgas mēbeles grupu labiekārtošanai (bērnu galdi, krēslī, gultas, plaukti, garderobes skapīši)	Visu periodu	Rēķins, pavadīme	Iestādes administrācija	Vadītāja
Izvērtēt pedagoģu profesionālās pilnveides vajadzības un iespējas	Visu periodu	Pedagoģu profesionālās izaugsmes plāns	Metodikis	Vadītāja

Izglītības iestādes pedagoģiem organizēt pedagoģu profesionālās kompetences pilnveides kursus.	Visu periodu	Apliecības	Metodīķis, pedagoģi	Vadītāja
--	--------------	------------	---------------------	----------

Pamatjoma					Iestādes darba organizācijas, vadība un kvalitātes nodrošināšana
Prioritāte					Iestādes darbības pašvērtēšanas organizēšana, iesaistot iestādes personālu un vecākus.
Mērķis					Ieviest jauminājumus izglītības iestādes darbības kvalitātes pilnveidei.
Novērtēšanas kritēriji					<ol style="list-style-type: none"> 1. Izglītības iestādes vadība plāno, organizē un vada izglītības iestādes darbu, deleģē pienākumus un pārranga to izpildi. 2. Vismaz reizi gadā tiek veikta darbinieku un vecāku anketēšana nepieciešamo uzlabojumu izzināšanai. 3. Izstrādāts attīstības plāns.

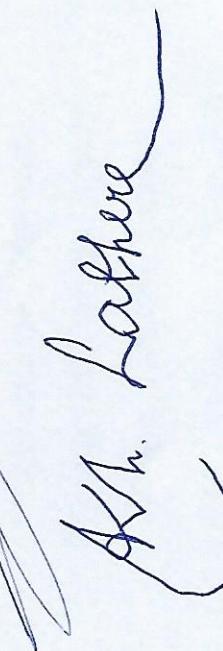
Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Laiks	Apliecinājums	Atbildīgais	Pārraudzība
Plānveidīgi organizēt administrācijas, tehnisko darbinieku un pedagoģu operatīvās sanāksmes	Visu periodu.	Sanāksmju protokoli	Iestādes administrācija	Vadītāja
Veikt darbinieku un vecāku anketēšanu nepieciešamo uzlabojumu izzināšanai.	Visu periodu	Aptaujas anketu rezultātu apkopojums	Metodīķis	Vadītāja

Vērtēt izglītības iestādes darbību un demokrātiski izstrādāt turpmākās attīstības plānu	2020./2021.	Anketēšanas rezultātu apkopojums, pedagoģiskās sēdes, iestādes pašnovērtējums, pedagoģu pašvērtējums	Administrācija	Vadītāja
---	-------------	--	----------------	----------

Liepājas pirmsskolas izglītības iestādes "Liesmiņa" vadītāja

Datums:

SASKANĀOTS:


Liepājas pilsētas Izglītības pārvaldes vadītāja

Datums: 01.09.2018.

Nadežda Kovaļska

Kristīne Niedre-Lathere